

Die Abteilung **Internationale Beziehungen** an der **FH JOANNEUM** bietet an allen drei Standorten studiengangsunabhängig organisierte **Deutschkurse** für **Studierende, MitarbeiterInnen und Menschen auf der Flucht** mit Hochschulnachweis an. **Respektvoller und höflicher und toleranter Umgang** mit KollegInnen und Lehrenden, **Meinungsvielfalt, freier Meinungs austausch** sind der Grundstein unseres Zusammenlebens und Lernens. *Wir teilen die Überzeugung der European University Association, dass Diversität, Offenheit und Toleranz im Hochschulbereich grundlegende akademische Werte darstellen. Diese Kursordnung hat das Ziel, einen reibungslosen Lehrbetrieb sowie das gemeinsame Arbeiten und Lernen in respektvoller, toleranter Weise zu gewährleisten. Außerdem hilft diese Kursordnung, die hohen Qualitätsstandards der Kurse zu halten.*

### 1. Pünktlichkeit:

Die Kurszeiten sind einzuhalten! KursteilnehmerInnen müssen bereits 10 Minuten vor Kursbeginn anwesend sein. Verspätetes Eintreffen gilt als unhöflich und respektlos den anderen KollegInnen und den Lehrenden gegenüber und wird als Abwesenheit gerechnet! Ist die Abwesenheit durch Krankheit oder behördliche Termine nicht möglich, ist eine Bestätigung durch den Arzt /die Ärztin bzw. die Behörde vorzuweisen.

### 2. Kursteilnahme:

- I. KursteilnehmerInnen müssen mindestens **80% der gesamten Semesterkurszeit anwesend** sein. Verspätetes Erscheinen bzw. Verlassen des Kursraumes zum Kurs wird gleich gesetzt mit Abwesenheit!
- II. ALLE Deutschkurse und Kursangebote der Abteilung Internationale Beziehungen haben **prüfungsimmanenten Charakter**. Das heißt, dass zum positiven Abschluss sowohl die Anwesenheit, die Mitarbeit im Kurs, Hausübungen und alle Prüfungen in die Beurteilung eingerechnet werden.
- III. Die **Noten** liegen **AUSSCHLIESSLICH** in der Kompetenz der/des Lehrenden. Fragen dazu sind daher **AUSNAHMSLOS** den Lehrenden zu stellen! Unser Prüfungs- und Benotungssystem ist transparent und jederzeit einsehbar.
- IV. KursteilnehmerInnen, die den/die Kurse aufgrund geringer Mitarbeit, wiederholten Zuspätkommens und negativer Prüfungen **NEGATIV** abschließen, wird die Anmeldung zu einem oder mehreren Folgekursen verwehrt. Diese Entscheidung ist definitiv und nicht diskutierbar. Die Entscheidung, ob der Kurs wiederholt werden kann, obliegt der Kursleitung.

- V. Während der Kurszeit ist das Verlassen des Kurses aus persönlichen oder religiösen Motiven NICHT zulässig (Telefonieren, Gebete, Termine etc.). Das Verlassen des Kurses wird in diesen Fällen als Abwesenheit gewertet! Der/die Lehrende kann bei wiederholtem Male den/die KursteilnehmerIn aus dem Kurs ausschließen.
- VI. Mobiltelefone und Smartphones sind zu Kursbeginn auszuschalten und verkehrt auf den Tisch zu legen. Bei Prüfungen ist es der/dem Lehrenden vorbehalten, sie für die Zeit der Prüfung ganz abzunehmen. Bei Missachtung kann die/der Lehrende die Prüfung abnehmen und für ungültig erklären.

### 3. Kommunikation:

- I. Auch in der Kommunikation mit KollegInnen und Lehrenden sowie der Kursleitung ist ein sachlicher, respektvoller und höflicher Umgangston einzuhalten.
- II. KursteilnehmerInnen sind verpflichtet, **sich selbst online** (<http://almaty.fh-joanneum.at/stundenplan/>) über den **aktuellen Stundenplan** zu informieren. Außerdem müssen die E-Mail regelmäßig abgerufen werden, um **Anmeldefristen, Ausfälle** oder **Verschiebungen** von Kursen etc. nicht zu versäumen. Für einen gesicherten Informationsfluss ersuchen wir KursteilnehmerInnen das Whatsapp-Abo [Servus- Deutsch als Fremdsprache] zu benutzen.
- III. Persönliche Anliegen und Fragen sind **ausschließlich im DaF-Büro im Raum 314 montags bis donnerstags von 09:00 bis 12:00 Uhr** vorzubringen oder jederzeit per E-Mail an [daf@fh-joanneum.at](mailto:daf@fh-joanneum.at) möglich. Deutschlehrende sind **NICHT** für administrative oder organisatorische Fragen zuständig und dürfen deshalb auch **keine Kursbestätigungen** ausstellen.

### 4. Anmeldung zu Folgekursen:

Die KursteilnehmerInnen sind verpflichtet, sich **selbstständig** über **Anmeldefristen** für Folgekurse zu informieren. Die Informationen und das Anmeldeformular dazu finden sich auf der Homepage [www.fh-joanneum.at/daf-anmeldung](http://www.fh-joanneum.at/daf-anmeldung).

Mit meiner Unterschrift nehme ich die Kursordnung zur Kenntnis.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name und Vorname in BLOCKBUCHSTABEN

FH JOANNEUM's *International Relations* department offers extracurricular **German courses** at each of its three campuses for **students, staff and refugees** with higher education certification. *Diversity of opinion and free exchange of opinion* are defining principles according to which we all live and learn together, treating our peers and teaching staff with respect, civility and tolerance. *We share the conviction of the European University Association that diversity, openness and tolerance in the higher education sector represent fundamental academic values. These regulations are intended to ensure that the teaching programme operates smoothly and that all individuals work and learn together in a respectful and tolerant manner. These regulations also help maintain the high standards of our classes.*

### 1. Punctuality:

Class times must be observed! Course participants must be present 10 minutes before the class starts. Arriving late is regarded as rude and disrespectful to fellow students and lecturers and is recorded as absence! If a participant is unable to attend due to illness or an official appointment, this must be confirmed by a doctor's note or by the authority concerned.

### 2. Attendance:

- I. Course participants must **attend** at least **80% of the total class time within a semester**. Arriving late or leaving the classroom early equates to absence!
- II. ALL German classes and courses offered by the International Relations department are **continually assessed**. This means that not only attendance but active involvement in the class, homework and all examinations are taken into account when assessing an individual's successful completion of the course.
- III. Teaching staff have **SOLE** responsibility for allocating **marks**. Any questions relating to these should therefore **ALWAYS** be addressed to the relevant lecturer! Our examination and marking system is transparent and accessible at any time.
- IV. Participants who **FAIL** the course(s) due to insufficient active involvement, repeated lateness and failed exams are prohibited from registering on a follow-up course or courses. This decision is final and not open for discussion. The course organisers are responsible for deciding whether the course can be repeated.
- V. Participants are **NOT** permitted to leave the class for personal or religious reasons (telephone call, prayers, appointments, etc.) during class time. In such cases

leaving the class is recorded as absence! If this behaviour is repeated, the lecturer can exclude the participant from the class.

- VI. Mobile phones and smartphones must be turned off at the start of class and placed upside down on the desk. During exams the lecturer has the right to remove them completely for the duration of the exam. If this rule is violated, the lecturer can declare the exam invalid.

### 3. Communication:

- I. Course participants should also adopt an objective, respectful and civil tone when communicating with their peers, the teaching staff and the course organisers.
- II. Course participants are required to **familiarise themselves** with the **current timetable online** (<http://almaty.fh-joaanneum.at/stundenplan/>). They must also check their emails regularly to ensure they do not miss **registration deadlines**, class **cancellations** or **postponements**, etc. We ask participants to use the Whatsapp service [Servus - Deutsch als Fremdsprache] to ensure an efficient and smooth flow of information.
- III. Personal issues and questions should only be addressed to the DaF office in room 314 Mondays to Thursdays between 9 and 12 noon or emailed at any time to [daf@fh-joaanneum.at](mailto:daf@fh-joaanneum.at). German lecturers are **NOT** responsible for administrative or organisational matters and may not therefore issue **course confirmations**.

### 4. Registering for follow-up courses:

Course participants are required to find out for **themselves** about registration deadlines for follow-up courses. Information and the registration form can be found on the website [www.fh-joaanneum.at/daf-anmeldung](http://www.fh-joaanneum.at/daf-anmeldung).

By signing this I acknowledge that I have read the course regulations.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Last name and first name in BLOCK LETTERS